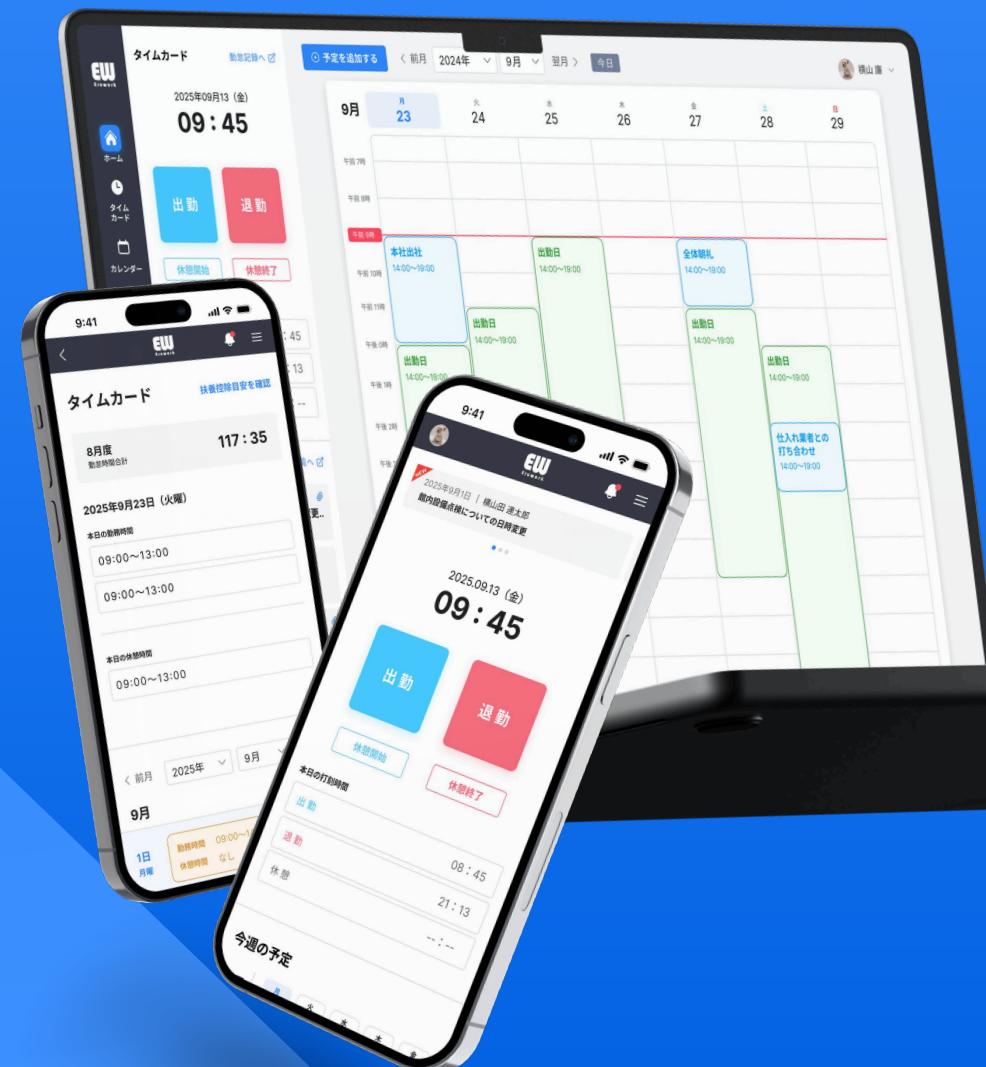




店舗の業務を「ラク」にするオールインワン・ソリューション

# エルワーク サービス紹介資料



# table of contents

## 目次

section1

いま店舗運営に起きている変化

section2

エルワークの強み

section3

サービスプラン

section 1

# いま店舗運営に起きている変化

# なぜ今、店舗運営にDXが必要なのか？

DXは大企業だけでなく、飲食店・小規模店舗にこそ必要

## | 社会的流れ

### 1. 人手不足が深刻化

労働人口が減少し続ける中で、人材を確保するのはますます困難になっています。

### 2. 標準化された「データ活用経営」

なぜ売れたのか、なぜロスが出たのか、など現状を把握することができず、他店との競争に差が出てきます。

### 3. スマホ普及でデジタル化は必須

顧客や従業員も、より便利で手軽なデジタルサービスを当然のように求めるようになりました。



# 店舗が抱える課題

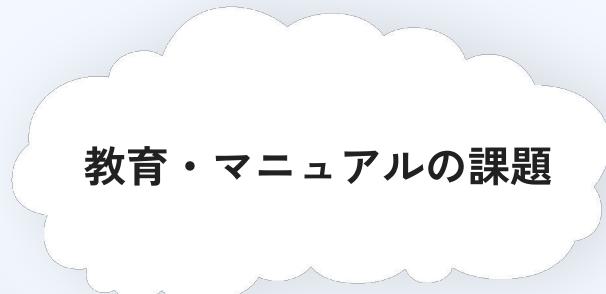
変化の時代を迎え、店舗運営における課題は多様化・複雑化しています。  
これらの課題を改善し続けることが、今後の事業成長には不可欠です。



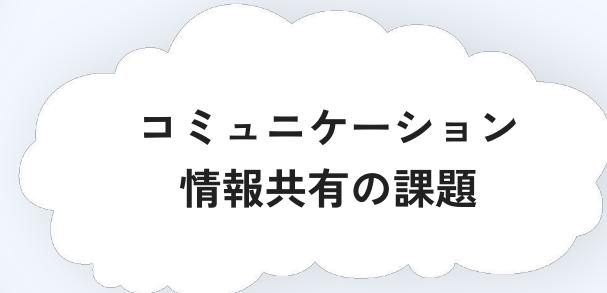
勤怠・シフト管理の課題



人材定着 働きやすさの課題



教育・マニュアルの課題



コミュニケーション  
情報共有の課題

DXって難しいことじゃない

難しいシステム導入ではなく、  
“身近な業務をでラクにすること”

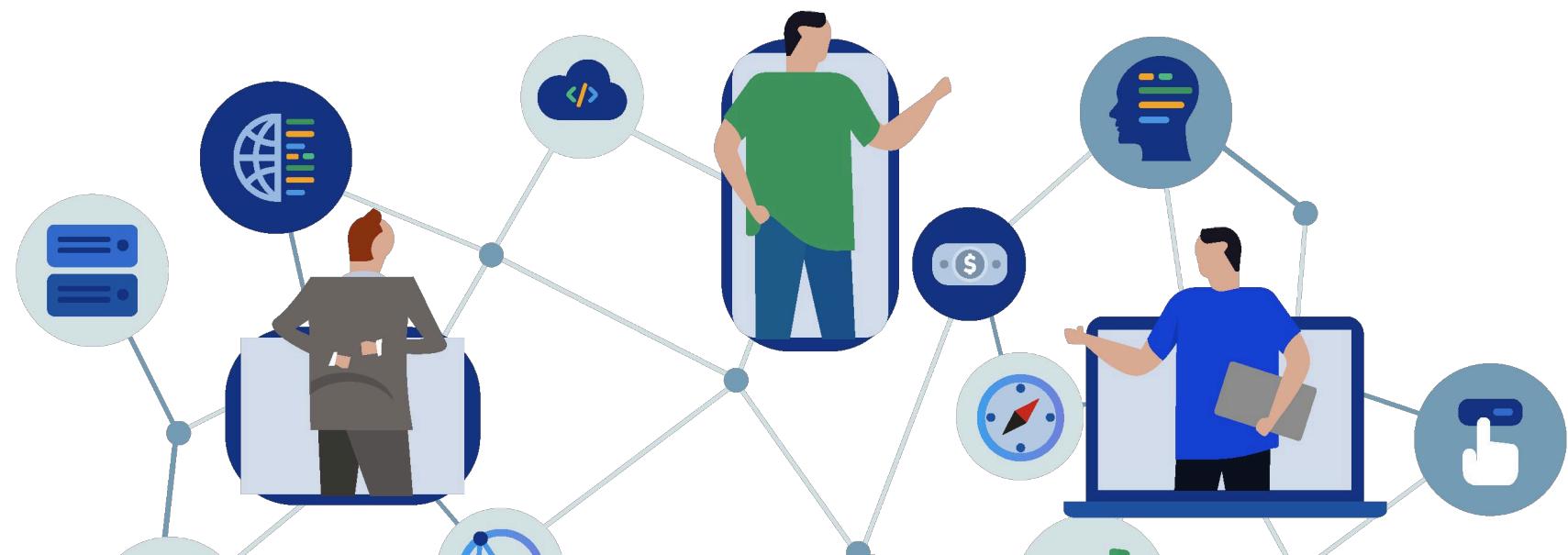
身近な業務をデジタルに置き換えるだけで、誰もが驚くほど簡単に、日々の負担を減らすことができます。

例えば...

出退勤をスマホで打刻

シフトがアプリで共有

マニュアルも  
紙じゃなくデジタルに



# 店舗DXで得られる効果



executive

## 経営者メリット

### コスト削減とリスク低減

紙の管理をデジタル化することで、手作業によるミスやリスクもなくなります。

### データに基づいた経営判断

勤怠データをで把握・分析。データに基づき、シフト調整や人件費管理を迅速に行えます。

### 労働環境の改善

従業員が安心して働ける環境を整え、離職率の低下にも貢献します。



staff

## スタッフメリット

### コミュニケーションの円滑化

SaaS内のチャットで業務連絡が可能。公私の区別がつき、スムーズに情報共有ができます。

### 自由で安心な働き方

スマホでシフトの提出や確認ができ、自分の都合に合わせて安心して働けます。

### 効率的なスキルアップ<sup>®</sup>

マニュアルをスマホでいつでも確認できるため、質問やメモが少なくなり効率的に業務を習得できます。

section 2

## エルワークの強み

# エルワークの3つの特徴

店舗の業務を「ラク」にするオールインワン・ソリューション

## 1. 店舗運営に必要な機能をオールインワンで提供

- 勤怠管理だけでなく、シフト管理、コミュニケーション（チャット・掲示板）、教育（マニュアル）といった店舗運営に必須の機能を一つに統合しました。複数のツールを使い分ける手間がなく、業務効率を大幅に向上させます。

## 2. 従業員ファーストの設計

- LINEなどの個人情報を共有することなく、業務連絡ができるチャット機能や、アルバイトが安心して働けるよう税金の壁（扶養控除）の目安を確認できる機能など、働くスタッフの「不便」「不安」を解消する機能を多数搭載しています。

## 3. シンプルで直感的な操作性

- 複雑な設定や専門知識は一切不要です。スマートフォンに慣れた方であれば、誰でもすぐに使いこなせる直感的なUIを追求しました。日々の勤怠打刻やシフト確認、連絡といった業務を、迷うことなくスムーズに行えます。

# エルワークなら様々な課題を解決できます



## 勤怠・シフト管理の課題

課題を解決する機能

clear !!

タイムカード&シフト作成機能



現場の課題を解決する  
多種多様な機能を標準搭載



## 教育・マニュアルの課題

課題を解決する機能

clear !!

マニュアル作成機能



## コミュニケーション 情報共有の課題

課題を解決する機能

clear !!

チャット&掲示板機能



## 賃金算出で 給与計算をサポート

課題を解決する機能

clear !!

勤怠管理機能

# エルワークの機能一覧

## 標準搭載機能



### マニュアル

動画と画像で、見てすぐわかるマニュアルを全スタッフに



### 掲示板

『いいね！』機能で、円滑な情報共有を促進する掲示板



### チャット

グループや個人にメッセージを送信



### シフト表

いつでもどこでも、スマホやPCから簡単シフト提出・確認



### カレンダー

個人の予定と確定シフトを、まとめて管理できるカレンダー



### タイムカード

スマホで打刻から過去の出勤まで確認できるタイムカード

## 管理者専用機能

### シフト管理

シフト希望の収集から作成・編集

### タイムカード管理

打刻履歴をリアルタイムで確認・集計

### アカウント管理

従業員情報の登録・変更・管理

### 時給管理

従業員の時給を設定・変更

### 勤怠管理

労働時間や給与計算を正確に把握

### チャット管理

チャットグループの編集・削除

### マニュアル管理

マニュアルの編集・削除

### 各種設定

打刻方法変更や給与算出についての  
変更。プラン変更・解約

## 特徴的な機能紹介

# 勤怠記録と税金の壁の進捗を いつでも確認

function1

## タイムカード機能

機能のポイント

✓ 打刻した記録をカレンダーで一覧表示

✓ 税金の壁と収入の比較を  
グラフで確認

扶養控除の可視化で、安心のシフト調整



※あくまで目安としてお使いください

タイムカード

8月度 200:35

2025/9/1日 (月曜日)

本日の勤務時間

本日の休憩時間

税金の壁到達目安 (扶養控除)

2025年度 1000:35

税金の壁と現在の収入の比較

扶養控除	税金の壁	現在の収入
なし	830,000	830,000
1人	123万	200,000 円以上で超過
2人	150万	470,000 円以上で超過
3人	160万	670,000 円以上で超過

9月 月 火 水 木 金 土 日

9.1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26

29 30 31 10.1 2

9:41

税金の壁到達目安 (扶養控除)

2025年度 勤務時間合計 ¥1000:15

税金の壁と現在の収入の比較

扶養控除	税金の壁	現在の収入
なし	820,000	820,000
1人	123万	240,000 円以上で超過
2人	130万	480,000 円以上で超過

## 特徴的な機能紹介

# 複数の連絡ツールで、スタッフとの コミュニケーションを円滑に

## function2

## チャット機能

掲示板機能

## 機能のポイント

- ✓ 業務連絡などのお知らせを、  
全スタッフに確実に共有できます。



- LINEなどの個人情報を共有せず、  
スタッフ間で業務連絡ができます。



## 特徴的な機能紹介

# マニュアルのデジタル化で、 教育コストを大幅削減

function3

## マニュアル機能

### 機能のポイント

- 動画・画像どちらのマニュアルも作成可能
- 様々なデバイスに対応しているため、どこでもマニュアルを確認

モバイル・タブレットで確認しながら業務ができるため教育のサポートとして活用できます。





商品提供方法

準備：提供前の確認事項

商品の最終チェック

- ・注文された商品と数が合っているか確認します。
- ・温度（温かいものは温かく、冷たいものは冷たく）が適切か確認します。
- ・盛り付けの崩れや異物がないか確認します。

お客様のテーブルまでの運び方

トレイへのセット

- ・重いものや倒れやすいものをトレイの中心に置きます。
- ・トレイの持ち方は、安定させることを最優先にします。

移動時の注意

- ・お客様や他のスタッフに「失礼します」「通ります」と声をかけ、接触避けます。
- ・早足にならず、落ち着いた速さで運びます。

業務手順

- 1 声かけと許可  
お客様に「お待たせいたしました」と笑顔で声をかけます。
- 2 商品名の確認  
料理名や商品名を読み上げます。（例：「〇〇ランチでございます」）
- 3 置き場所の決定  
料理の配置場所を決定し、お客様の邪魔にならないよう運びます
- 4 丁寧な提供  
皿の底を触る、料理の湯気でお客様の顔にかかるないように注意し、静かにテーブルに置きます。
- 5 説明（必要な場合）  
食べ方、ソースの使い方、加熱が必要な場合などの説明を簡潔に行います。（例：「熱いのでお気を付けてください」「ソースはかけてお召し上がりください」）
- 6 完了の合図  
「ごゆっくりお召し上がりください」など一言を添え、テーブルから離れる許可を得てから静かに一步下がります。

## 特徴的な機能紹介

# 賃金算出の自動化で、複雑な計算をサポート

function4

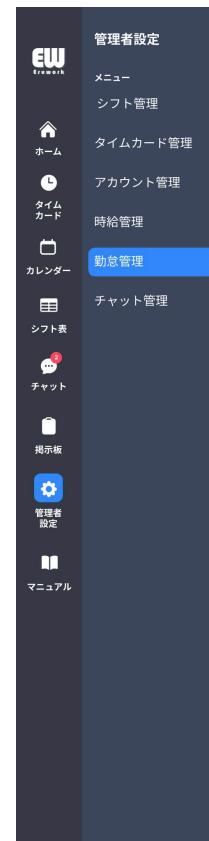
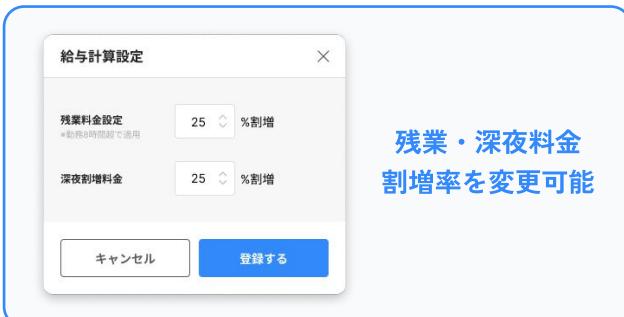
## 勤怠管理機能

### 機能のポイント

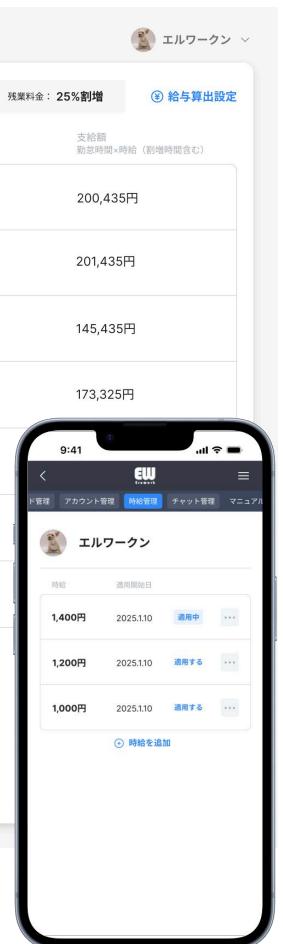
- 時給と勤務時間から賃金算出を自動で表示

※税金や社会保険の控除まで含むものではないためご注意ください

- 割増率の柔軟な設定で、独自の給与体系に対応可能



勤怠管理		勤怠時間	支給額
全選択	名前		支給額 勤怠時間×時給（割増時間含む）
<input type="checkbox"/>	三谷 興子	120時間45分	200,435円
<input type="checkbox"/>	河合 順子	100時間36分	201,435円
<input type="checkbox"/>	小倉 美博	89時間36分	145,435円
<input type="checkbox"/>	金城 道義	98時間51分	173,325円
<input type="checkbox"/>	浅野 重文	101時間2分	
<input type="checkbox"/>	田口 麻琴	40時間35分	
<input type="checkbox"/>	大場 文之	78時間24分	



section 3

# サービスプラン

# 無料トライアルの実施について

## トライアルの実施期間

トライアルで利用したデータは  
消えてしまうためご注意ください

7日間

トライアル申し込みフォーム

[https://www.eruful.jp/trial\\_application.html](https://www.eruful.jp/trial_application.html)

## 推奨ブラウザ



Google Chorme

※ Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edgeはエラーが出る場合があるため  
なるべく Google Chormeをご使用ください

# 料金プラン

シンプルな料金プランを2つご用意しております。

## PLAN

### 料金プラン

#### ベーシックプラン

##### Basic

少人数の店舗  
企業向けプラン

**5,000円**

人数：1～30名まで

#### カンパニープラン

##### Company

中規模以上の店舗  
企業向けプラン

**5,000円～**

人数：31名以上

10ユーザー追加ごとに月額500円追加

# 一般的なSaaS導入コスト

複数サービスを導入すると月額2万円以上に

一般的に勤怠管理・マニュアル・チャット・掲示板・シフト管理をそれぞれ導入した場合、別々のSaaS利用料は以下のようなイメージ

エルワークなら5000円～で以下の機能を導入可能

## 各機能のSaaS相場料金一覧

対象：30名以下の小規模店舗

機能	市場相場（月額）	備考
勤怠管理	3,000～8,000円	打刻・シフト管理含むサービスも多い
マニュアル作成	2,000～5,000円	SaaS型ナレッジ共有ツール
チャット	0～3,000円/ユーザー	LINE WORKS/ Slackなど（人数で変動）
掲示板	1,000～3,000円	社内ポータル・グループウェア
シフト作成	1,000～3,000円	アルバイト向けアプリなど

# ご利用開始までのステップ

最短3営業日で利用可能

- 1 トライアルお申し込み**

まずはホームページのトライアルお申し込みフォームに必要事項を入力し、送信してください。
- 2 トライアルの実施**

※トライアルが不要な場合は本契約のお申し込みへ

あらかじめデモデータが登録されたテスト環境をご用意いたします。最大7日間、データの追加や削除などすべての機能を自由にお試しいただき、実際の操作感や現場での使い心地をご確認ください。
- 3 本契約のお申し込み**

当社からお送りするメールから「本契約お申し込みフォーム」へアクセスしてください。契約情報を入力し、送信いただくことで正式なお申し込みとなります。
- 4 当社での内容確認**

送信いただいた契約内容に基づき、当社にて事務手続きおよびアカウントの発行準備を行います。
- 5 ご利用開始**

内容の確認が完了次第、メールにて「専用ログインURL」「ログインID」「パスワード」をお送りいたします。届いたその日から、エルワークで新しい店舗管理をスタートしていただけます。

E.N.D